

金銭消費貸借契約時に必要な書類一覧表

注): つなぎ融資用ではございません

<ご来店される方>ご本人(債務者)様・連帯債務者様・担保提供者(共有者)様

※ご融資の1ヶ月前より日時を調整させていただきます。(融資実行日の10営業日前までにお越しいたください。)

	事前にご用意いただくもの	書類入手先	債務者	連帯債務者	担保提供者	ご説明事項
			チェック欄	チェック欄	(共有者)チェック欄	
必須書類	1. 印鑑証明書 原本 各2通 ※登記用を含んだ通数 (ご融資日より3ヶ月以内に取得したもの) ※ 保留地の場合は3通 ※ ご契約手続きの3営業日前までにご提出下さい。	市区町村役場から入手してください。 (新住所登録の場合、新住所に移転したものを お持ちください。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約に必要な方 全員 (担保提供者で同居されない方の分も必要です)
	2. 住民票 原本 (ご家族全員分、続柄の記載のあるもの) 2通 ※ 登記用を含んだ通数 ※ 保留地の場合は3通 ※ ご契約手続きの3営業日前までにご提出下さい。 ※ 外国籍の方は「在留資格」及び「在留カード番号」の 記載があるものをご提出下さい。	市区町村役場から入手してください。 (新住所登録の場合、新住所に移転したものを お持ちください。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家族全員分、続柄の記載のあるものをご用意ください。 本籍地・筆頭者・個人番号は必ず省略してください。 (担保提供者で同一世帯でない方の分も必要です。※本人のみ。)
	3. ご本人確認資料(免許証 原本)	お客様所有のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご来店が必要な方 全員
	4. ご本人確認資料(健康保険証 原本)	お客様所有のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご来店が必要な方 全員
	5. 金銭消費貸借契約書類一式	ご契約手続き予約時に弊社より郵送します。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当社へご来店のうえ、対面にてご契約手続きをされる場合は不要です。
	6. ご実印	印鑑証明書登録印と同一のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約に必要な方 全員
	7. 収入印紙 (フラット35金消契約書用)	お近くの郵便局等にてお買い求めの上、 ご持参願います。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご融資金額によって異なります。 100万円以下 1,000円 500万円以下 2,000円 1000万円以下 10,000円 5000万円以下 20,000円 8000万円以下 60,000円 ※ご契約当日までにご準備できない場合は資金実行金より差し引きさせていただきます。
	8. 収入印紙 (口座引落及び適用利率に関する同意書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	200円 × 1枚 = 200円分 ※ご契約当日までにご準備できない場合は資金実行金より差し引きさせていただきます。
	9. 契約書(原本) 諸費用をご利用の方は見積書等 (住宅購入、土地売買、建物請負、追加工事等、注文書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	販売業者様や工事業者様と締結したすべての契約書をご用意ください。 諸費用をご利用の方は見積書等を提出してください。 住宅ローンご承認時の金額と不整合の場合、ご融資ができなくなります。
未提出の場合必要な書類	10. 返済口座届出銀行印、通帳およびキャッシュカード		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	返済口座の自動引落しの登録・確認をさせていただきます。 ※ゆうちょ銀行以外の銀行口座をご指定ください。 ※申込人または連帯債務者の個人口座のみご指定可能です。
	11. 資金の代理受領に関する委任状	融資代金をお客様ご指定の業者の口座へ振り込む場合の確認書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	融資金を直接売主口座に入金する場合には必要となります。 融資金をご本人口座に入金する場合は不要です。
	12. 適合証明書 ※ 事前にコピーを提出された場合も原本が必要です。	住宅金融支援機構が定める物件審査書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	13. 表題登記申請書または完了証、登記簿謄本	土地家屋調査士もしくは司法書士に確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	融資実行までに表題登記がなされていない場合、抵当権設定ができないため、 融資を行うことができません。
	14. 借入手続きのご案内(その他)に記載のもの	左記に記載されている項目のうち、未提出のものをご確認ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	適合証明書提出または金消契約時までにご提出がない場合、融資を行うことができません。
15. 【フラット35】子育てプラス確認書類	【フラット35】子育てプラス対象チェックシートをご参照ください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子育て世帯、若年夫婦世帯のいずれかに該当する場合は、【フラット35】子育てプラスの対象となります。	
弊社併用ローン「プラスワン」をご利用のお客様は、下記の収入印紙が更に必要となります。						
	16. 収入印紙 (プラスワン金消契約書用)	お近くの郵便局等にてお買い求めの上、 ご持参願います。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご融資金額によって異なります。 50万円以下 400円 100万円以下 1,000円 500万円以下 2,000円 800万円以下 10,000円 ※ご契約当日までにご準備できない場合は資金実行金より差し引きさせていただきます。