

勤務先ご担当者様にご記入ください。

作成日 年 月 日

復職予定証明書

(金融機関名)

独立行政法人 住宅金融支援機構
株式会社 優良住宅ローン

御中

復職する方の氏名	
休業期間(予定)	年 月 日 ~ 年 月 日
復職予定年月日	年 月 日
休業理由 (該当する□に✓を入れてください)	<input type="checkbox"/> 産前産後休業 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 育児休業

(休業理由が「育児休業」の場合は、以下の項目の確認も必要になります。)

育児休業に関する制度 (□に✓を入れてください)	<input type="checkbox"/> 勤務先には、育児休業に関する制度があります。
-----------------------------	---

(注) 休業理由が「育児休業」かつ勤務先に育児休業に関する制度がない場合は、育児休業復帰前における資金実行はできません。

(休業理由が「介護休業」の場合は、以下の項目の確認も必要になります。)

介護休業に関する制度 (□に✓を入れてください)	<input type="checkbox"/> 勤務先には、介護休業に関する制度があります。
-----------------------------	---

(注) 休業理由が「介護休業」かつ勤務先に介護休業に関する制度がない場合は、介護休業復帰前における資金実行はできません。

上記のとおりであることを証明します。

住所(所在地) _____

電話 _____

名称 _____

記入担当者氏名 _____

代表者氏名 _____ 印

証明書に記載された内容について、発行元に確認させていただいたり、証明書類の提出をお願いすることがあります。

金融機関記入欄

顧客番号	
資金実行予定日	年 月 日

平成31年4月

お申込人・連帯債務者様をご記入ください。

提出日 年 月 日

資金実行の申出書(1)

(金融機関名)

独立行政法人 住宅金融支援機構
株式会社 優良住宅ローン

御中

以下のとおり復職前の資金実行をしていただきたく、申し出ます。

お申込人	実印
連帯債務者	実印
復職が遅延する方 (該当する方に○)	(お申込人 ・ 連帯債務者)
借入予定額	万円
復職予定年月日	年 月 日
資金実行日までに復職できない理由	

金融機関使用欄

顧客番号

資金実行予定日

年 月 日

平成31年4月

お申込人・連帯債務者様をご記入ください。

提出日 年 月 日

資金実行の申出書(2)

(金融機関名)

独立行政法人 住宅金融支援機構
株式会社 優良住宅ローン

御中

以下のとおり復職前の資金実行をしていただきたく、申し出ます。
なお、復職までの間に必要となる資金の返済原資について、疎明資料等の請求があった場合は、速やかに提出します。

お申込人	実印
連帯債務者	実印
復職が遅延する方 (該当する方に○)	(お申込人 ・ 連帯債務者)
借入予定額	万円
復職予定年月日	年 月 日
資金実行日までに復職できない理由	

必要となる資金【A】

万円

≦

返済原資【B】(注1)

万円

(返済原資内訳)(注2) ※1万円未満切捨て

育児休業給付金等の各種手当金 (給付期間) 年 月 日から 年 月 日まで	(万円/月 × か月分)(注3)	万円
預貯金 (預金通帳等の残高)		万円
民間保険等の保険金 (保険金支給額)		万円
その他 ()		万円

(注1) 「返済原資【B】」は「返済原資内訳」の合計額を記載してください。

(注2) 返済原資については、それぞれの疎明資料 (育児休業給付金支給決定通知書、預金通帳の写し等) も併せて提出していただく必要があります。

(注3) 「育児休業給付金等の各種手当金」については、返済原資に充てる月数分の金額を記載してください。

金融機関使用欄

顧客番号

資金実行予定日

年 月 日

平成31年4月